Заполнение формы «Регистрационные данные в ЕИС»

В режиме информационного взаимодействия происходит автоматизированный обмен информацией о размещении заказов между Системой и Общероссийским официальным сайтом (ЕИС) и электронными торговыми площадками.

Ввод данных осуществляется с помощью специальной формы (*Рисунок 13*), которая вызывается при нажатии на кнопки **[Настройки]** 🡪 [**Регистрационные данные в ЕИС]** панели инструментов (*Рисунок 12*)*.*



Рисунок 12. Вызов формы «Регистрационные данные в ЕИС»



Рисунок 13. Ввод регистрационных данных в ЕИС в Систему

Для обеспечения информационного обмена с единой информационной системой, необходимо ввести регистрационные данные пользователя, являющегося государственным заказчиком в ЕИС в Систему «WEB-Торги-КС». Для этого заполняются все обязательные для заполнения поля, а также поля во вкладке «**ЕИС**». В полях «**Логин**» и «**Пароль**» необходимо указать логин и пароль для входа в личный кабинет ЕИСа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Если по тем или иным причинам не помните логин с паролем для входа в ЕИС, т.к. входите в личный кабинет с помощью ЭЦП, то у Вас есть возможность изменить пароль в личном кабинете ЕИС. В процессе изменения пароля будет отображен логин, для которого производите изменение пароля. Измененный пароль и логин с ЕИС необходимо внести в Систему «WEB-Торги-КС». |

Номер СПЗ при этом проставляется автоматически и на момент заполнения данной формы он у Вас должен быть заполнен. Если поле СПЗ пустое, то обратитесь к администраторам Системы, курирующим Систему «WEB-Торги-КС» в Вашем регионе.

После ввода необходимых реквизитов, требуется произвести сохранение данных, для этого следует нажать на кнопку **** **[Сохранить].**

Во вкладках «Сбербанк АСТ», «РТС-Тендер», «Единая ЭТП», «ММВБ» доступны для ввода логин и пароль от личного кабинета на торговых площадках. Заполнение данных полей позволяет загружать с торговых площадок первые и вторые части заявок, а также передавать на площадку протоколы, являющиеся результатами подведения итогов определения поставщика по электронному аукциону.



Рисунок 14. Ввод логина и пароля от личного кабинета от торговой площадки, на котором проводятся определения поставщика по способу «Электронный аукцион»

* + 1. Внесение изменений в регистрационные данные после перерегистрации организации в ЕИС

После перерегистрации организации в ЕИС, которое необходимо произвести до конца 2016 года, пользователям организации, работающим в ЕИС, автоматически назначается новый логин и пароль, генерируемые автоматически. Эти значения необходимо прописать в Системе «WEB-Торги-КС» для дальнейшей возможность успешной отправки документов в ЕИС.

В первую очередь необходимо узнать новый логин и пароль учетной записи. Для этого необходимо в личном кабинете ЕИС перейти в регистрационные данные пользователя и нажать на гиперссылку [**Данные пользователя для альтернативной интеграции (по протоколу HTTPS)**] (*Рисунок 15*).



Рисунок 15. Получение данных пользователя для альтернативной интеграции

При этом произойдет автоматическая генерация логина и пароля пользователя (*Рисунок 16*). Необходимо записать данные, которые будут отображены в окне информации о пользователе. Рекомендуется скопировать эти данные в текстовый редактор и сохранить на компьютере.



Рисунок 16. Информация о пользователе

После того как данные будут записаны или сохранены в текстовом редакторе на компьютере, нажмите кнопку [**Продолжить**]. В этот момент произойдет присвоение отображаемого логина и пароля для пользователя.

Если по какой то причине не успели записать данные или же закрыли окно, то повторите вызов окна информации о пользователе. При этом пароль будет сгенерирован уже новый и необходимо будет его записать и только после этого нажать на кнопку [**Продолжить**].

После того как логин с паролем будут получены, необходимо зайти в Систему «WEB-Торги-КС» и открыть регистрационные данные в ЕИС (*Рисунок 17*).



Рисунок 17. Регистрационные данные

В открывшемся окне во вкладке «**ЕИС**» в поля «**Логин**» и «**Пароль**» вносим данные (*Рисунок 18*), которые были получены в ЕИС (смотрим *Рисунок 16*).



Рисунок 18. Изменение регистрационных данных

Кроме этого следует заполнить обязательные поля и по кнопке  [**Сохранить**] сохранить внесенные данные. После выполнения действий, описанных выше, повторите отправку документа в ЕИС еще раз. При этом ошибки о несоответствии регистрационных данных пользователя в ЕИС больше не возникнет